

Utilização de arquivos do Excel no ANAFAU

No Excel marcar e **Copiar** as colunas com os dados:

- a 1ª linha contém o número de espécies consideradas e o número total de coletas
- nas linhas subsequentes o número de indivíduos e número de coletas

Microsoft Excel - Exemplo

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

Arial 8 = 15

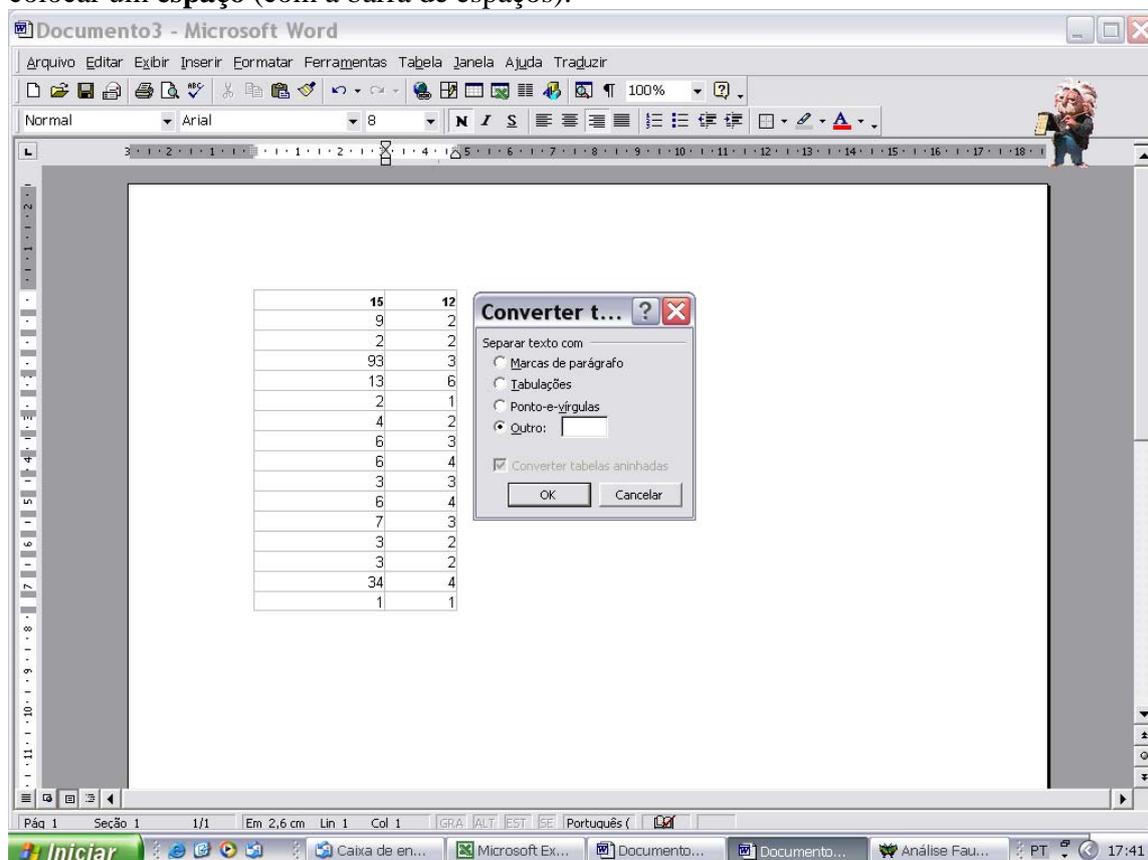
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1	Ano-89/90	COLETAS												TOTAL de indivíduos		TOTAL de coletas					
2	ESPECIE	JUN	JUL	A	S	O	N	D	J	F	MA	AB	M	15	12						
3	Astaena						1	8						9	2						
4	Anomala sp	1												2	2						
5	Anomala testaceipennis				8	84		1						93	3						
6	Aphodius sp		1	7	2	1					1	1		13	6						
7	Bothynus medom						2							2	1						
8	Cycloceplala melanoceplala					2	2							4	2						
9	Cycloceplala sp					2	3				1			6	3						
10	Dichotomius bos							1	1	1	3			6	4						
11	Dyscinetus sp				1		1				1			3	3						
12	Euetheola humilis	1			1						3	1		6	4						
13	Geniates barbatus					4	1	2						7	3						
14	Neoathyreus				1						2			3	2						
15	Pelidnota pallidipennis						2	1						3	2						
16	Pelidnota sordida			1	1	13	19							34	4						
17	Trox suberosa					1								1	1						
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					

Plan1 / Plan2 / Plan3 /

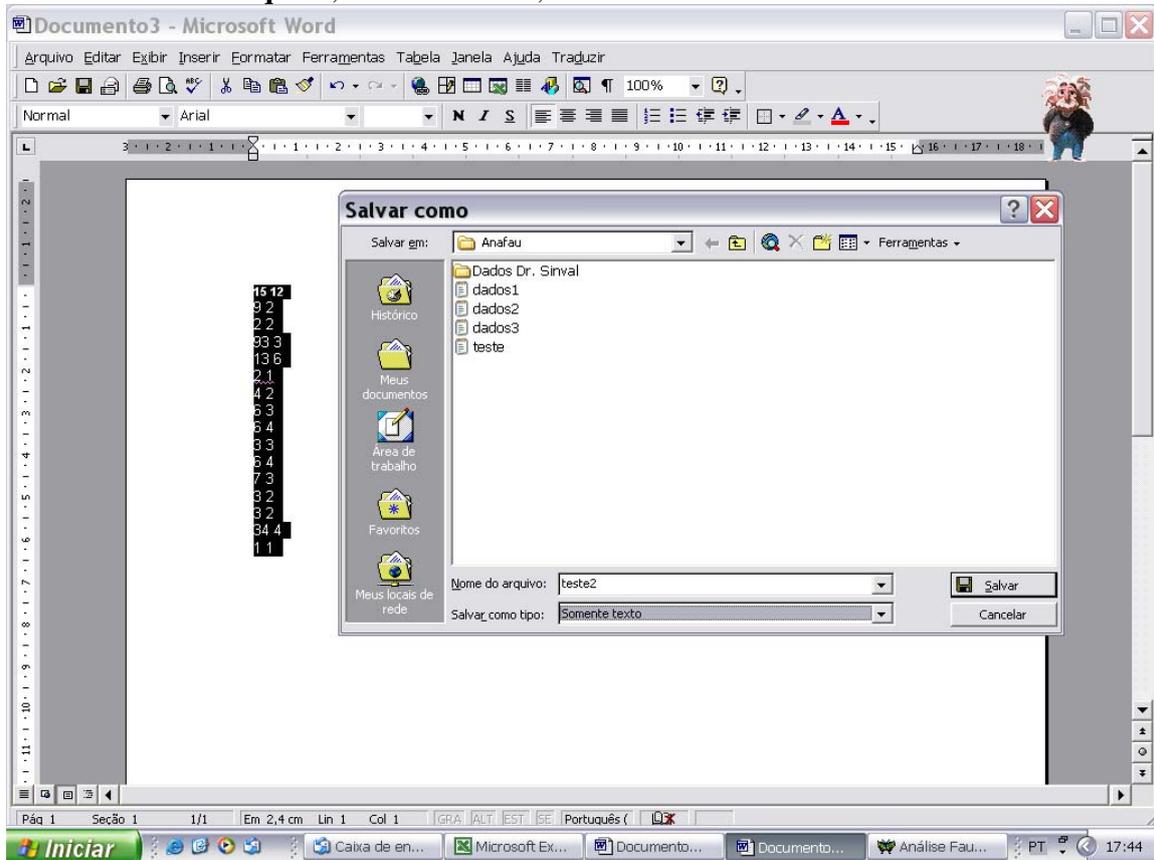
Pronto Soma=261 NUM

17:36

No Word **Colar** os dados. Em **Tabela**, **Converter Tabela em Texto**, selecionar **Outro** e colocar um **espaço** (com a barra de espaços).



Salvar os dados: **Arquivo, Salvar como...**, colocar um **nome** e escolher **Somente Texto**.



No ANAFU, pode **Abrir** o arquivo, ou **Calcular**.

Salvar a análise em **Arquivo, Salvar**

Regina: rcmoraes@esalq.usp.br